



Næstved Sejlklub

Forretningsorden for hovedbestyrelsen i NSK

1.0 Forretningsordenens hjemmel

1.1 Forretningsordenen er fastsat af hovedbestyrelsen og er et supplement til beskrivelsen af hovedbestyrelsens arbejdsområde i henhold til §11 i klubbens vedtægter.

2.0 Rammer for hovedbestyrelsesmøder

2.1 Hovedbestyrelsesmøder bør afholdes regelmæssigt og mindst 1 gang pr. kvartal.

2.2 Formanden indkalder til hovedbestyrelsesmøder, når han skønner det nødvendigt. Herudover kan hovedbestyrelsen indkaldes efter behov af formanden på begæring af NSK's revisor eller et øvrigt medlem af hovedbestyrelsen.

3.0 Indkaldelse af møder

3.1 Formanden indkalder til møderne.

3.2 Det skal tilstræbes, at indkaldelserne, der skal indeholde tid og sted for møderne, sker i så god tid som muligt og normalt med mindst 7 dages varsel. Møderne afholdes normalt i Kanalhavnsens klubhus.

Materiale, som ønskes behandlet på et kommende hovedbestyrelsesmøde, skal normalt være formanden i hænde senest 5 dage før hovedbestyrelsesmødet.

Formanden udsender normalt 3 dage inden hovedbestyrelsesmødet dagsorden.

3.3 Dagsordenen på de ordinære hovedbestyrelsesmøder skal normalt indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste hovedbestyrelsesmøde
3. Orientering fra formanden
4. Orientering fra hovedkasserer
5. Orientering fra de enkelte afdelinger og udvalg
6. Behandling af indkomne sager
7. Tidspunkt for næste møde
8. Evt.

4.0 Afbud til hovedbestyrelsesmøder

4.1 Såfremt et bestyrelsesmedlem er forhindret i at deltage i et hovedbestyrelsesmøde skal den pågældende selv forsøge at sikre, at en suppleant får besked og giver møde.

4.2 Suppleant for et afdelingsvalgt bestyrelsesmedlem skal findes i den pågældende afdeling, hvor valget er foregået.

4.3 Suppleant blandt et hovedgeneralforsamlingsvalgt bestyrelsesmedlem skal findes blandt de to hovedgeneralforsamlingsvalgte suppleanter.

5.0 Ledelse af møderne

5.1 Hovedbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 5 af dens medlemmer, hvoriblandt formanden eller næstformanden skal være til stede. Formanden leder møderne. I tilfælde af formandens eventuelle fravær ledes møderne af næstformanden.

6.0 Afstemning

6.1 Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved simpelt flertal.

6.2 Såfremt et HB-medlem ikke kan, eller ikke ønsker at efterkomme en HB-beslutning, må den pågældende træde ud af hovedbestyrelsen.

7.0 Referat

7.1 Der skal som minimum føres et beslutningsreferat over hovedbestyrelsesmøderne.

7.2 Det skal tilstræbes at der senest 8 dage efter hovedbestyrelsesmødet udsendes referat fra hovedbestyrelsesmødet og bestyrelsen kan herefter kommenterer referatet. Referatet kan godkendes via mailkorrespondance eller på efterfølgende hovedbestyrelsesmøde. Når referatet er godkendt offentliggøres referater m.v. på NSK's hjemmeside. Hovedbestyrelsen kan beslutte at visse dokumenter er fortrolige.

7.3 Et hovedbestyrelsesmedlem kan fremkomme med en mindretalsudtalelse på hovedbestyrelsesmødet og få denne indskrevet i referatet.

8.0 Hovedbestyrelsens behandling og beslutning af sager mellem to hovedbestyrelsesmøder

8.1 Stk. 1. Sager kan rundsendes til behandling og beslutning.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen har 8 dage til at kommentere rundsendte sager fra formanden eller hovedkassereren. Hovedbestyrelsesmedlemmer opfordres til i det omfang det skønnes relevant at rundsende kommentarer til de andre hovedbestyrelsesmedlemmer.

Stk. 3. Efter udløbet af de 8 dage opsummerer sekretæren i samarbejde med formanden de indkomne kommentarer og rundsender det endelige dokument med de indkomne kommentarer, hvormed sagen er afsluttet. Sådanne beslutninger skal efterfølgende altid indgå i punktet "orientering fra formanden" på et efterfølgende hovedbestyrelsesmøde.

9.0 Inhabilitet

9.1 Et hovedbestyrelsesmedlem må ikke deltage i hovedbestyrelsens drøftelser eller afstemninger om spørgsmål om aftaler mellem foreningen og ham/hende selv.

10.0 Ændringer i forretningsordenen

10.1 Ændringer i forretningsordenen kan foretages af hovedbestyrelsen til enhver tid såfremt der opnås flertal for det.

Forretningsordenen vedtaget af hovedbestyrelsen den 25. januar 2022