



VEDTÆGTER FOR NÆSTVED SEJLKLUB

Nærværende vedtægter skal ses som klubbens overordnede-, og er sammen med afdelingsvedtægterne og ordensreglerne, en del af klubbens samlede regelsæt.

§ 1. KLUBBENS NAVN OG HJEMSTED

Klubbens navn er Næstved Sejlklub (NSK.) Standeren er hvid med Næstved-nøgle, anker og krone i blå.

Både hjemmehørende i NSK's havne skal føre årsmærke og bør føre NSK-standeren. Klubbens hjemsted er Næstved Kommune, med havne i Næstved og Karrebæksminde.

§ 2. KLUBBENS FORMÅL

1. At skabe interesse for sejlsporten. Sejlsport defineres som de aktiviteter, der bredt går ind under fritidssejlads med sejl- og motorbåde samt brætsejlads.
2. At dygtiggøre medlemmerne i sejlsport, bl.a. ved afholdelse af arrangementer med kapsejlads, tursejlads og andre sejladsformer for fritidssejlere, samt tilbud om teoretisk og praktisk undervisning i sejlads. I denne forbindelse skal NSK opretholde en ungdomsafdeling, der organisatorisk er en del af jolleafdelingen.
3. At støtte oprettelse af, og arbejdet i, de afdelinger og udvalg der gennemfører de i stk. 2 nævnte opgaver, f.eks. ved at arrangere møder og foredrag samt anskaffe og vedligeholde øvelsesfartøjer, i den udstrækning der er interesse og økonomisk mulighed for det.
4. At være ansvarlig for at NSK's faciliteter vedligeholdes, samt forestå etablering af de faciliteter, der er interesse og økonomisk mulighed for.

§ 3. MEDLEMSSKAB AF ORGANISATIONER

Klubben er medlem af Dansk Sejlunion og Sydstævnekredsen under DS og er undergivet disses vedtægter og bestemmelser.

§ 4. OPTAGELSE AF MEDLEMMER

Enhver kan søge optagelse i NSK.

Optagelse i klubben foregår ved henvendelse til klubbens hovedkasserer. På baggrund af behandling i hovedbestyrelsen får ansøgeren besked om resultatet af optagelsesbegæringen.

Som medlem kan, til ½ klubkontingent, optages medlemmers samlever eller ægtefælle på samme adresse, under forudsætning af at dette medlemskab ikke udnyttes til at kræve adgang til en fuldgyldig havneplads.

Optagelse af umyndige som medlemmer af klubben kræver skriftligt samtykke fra forældre/væрге.

Medlemskabet er gyldigt, når hovedkassereren har konstateret indbetaling af klubkontingent.

Som medlem er man forpligtet at efterleve alle klubbens vedtægter.

Bestyrelsen kan udnævne æresmedlemmer.

§4.1.

Medlemmer af NSK er forpligtiget til som minimum at have ansvarsforsikret den eller de fartøjer som opbevares eller anvendes på klubbens arealer/havne. Dokumentation for dette skal kunne forvises på forlangende.

§ 5. KONTINGENTER

Klubkontingent fastsættes for et regnskabsår ad gangen på den ordinære hovedgeneralforsamling.

Klubkontingentet opkræves af hovedkassereren umiddelbart efter generalforsamlingen med 3 ugers betalingsfrist.

Kontingentperioden for en hel sæson er fra den 1. januar til den 31. december.

Ved indmeldelse i perioden fra den 1. august til den 31. december betales der halvt kontingent.

Kontingent betales altid for året ud, og kan ikke tilbagebetales.

De medlemmer af klubben, der råder over en plads i et af klubbens afdelinger skal, til afdelingerne, betale et afdelingskontingent. Afdelingskontingentet består af:

- Sommerpladsleje, udligningsbeløb og opsparingsbeløb.
- Størrelsen af sommerpladslejen fastsættes på den årlige generalforsamling i den respektive afdeling.
- Opsparingsbeløbet fastsættes på den ordinære hovedgeneralforsamling. Jf. § 8.
- Udligningsbeløbet til drift af fællesfaciliteterne fastsættes af Hovedbestyrelsen.

De medlemmer af klubben, der råder over en låneplads i en af klubbens afdelinger skal betale et lånepladskontingent, hvis størrelse fastsættes på den ordinære hovedgeneralforsamling.

De medlemmer af klubben, der råder over en andelsplads i et af klubbens afdelinger som andels-haver, men som har fritstillet sin plads, skal, ud over Klubkontingent, betale sommerpladsleje samt opsparingsbeløb. Sommerpladslejen refunderes i forhold til afdelingens udlejning af lånepladser i sæsonen.

De medlemmer af klubben, der råder over en plads på klubbens beddingspladser i Inderhavnen skal betale et krangebyr og beddingspladsleje. Beløbet opkræves af Inderhavnen's afdelingskasserer.

Brugerne af beddingspladsen ved Kanalhavnen betaler beddingspladsleje og krangebyr. Beløbet opkræves af hovedkassereren.

Størrelsen af beddingspladslejen i Inderhavnen fastlægges på Inderhavnen's generalforsamling.

Størrelsen af beddingspladslejen på beddingspladsen ved Kanalhavnen og krangebyret samt evt. øvrige ydelser for brug af kran og vinterplads fastlægges på hovedgeneralforsamlingen.

Kontingenter og gebyrer til afdelinger og udvalg opkræves af disse.

Alle kontingenter til NSK. skal med mindre andet er aftalt - betales over Betalingservice.

§ 6. ANDELSPLADSER OG ANDELSBEVISER

For at opnå råderet over en andelsplads i en af klubbens havne skal en andelshaver være medlem af Næstved Sejlklub, og der skal være betalt en andelssum, hvis størrelse fastsættes af den årlige ordinære hovedgeneralforsamling. Efter betaling modtager andelshaveren et personligt og nummeret andelsbevis.

Når en andelshaver ikke længere anvender sin andelsplads meddeles dette hovedkassereren. Ved en andelshavers død kan andelsbeviset overdrages til afdødes ægtefælle/samlever, eller til et nært familiemedlem (søskende, barn og barnebarn).

Ved en andelshavers skilsmisse/separation fra sin ægtefælle/samlever kan andelsbeviset overdrages til andelshaverens ægtefælle/samlever.

Hvis andelsbeviset således overdrages i tilfælde af andelshaverens død eller skilsmisse/separation, skal den nye andelshaver inden 30 dage indmelde sig og betale kontingent i Næstved Sejlklub.

Hvis andelsbeviset ikke anvendes, vil hovedkassereren efterfølgende forvalte en venteliste således, at andelene tilbagebetales i den rækkefølge medlemmerne har meddelt afgivelse af andelspladsen. Den der står for tur til at få tilbagebetalt sin indbetalte andelssum vil få denne udbetalt, når andelsbeviset er returneret og et andet medlem indbetaler en andel. Andelshavere kan ikke kræve tilbagebetalt andel på anden måde. Den siddende hovedbestyrelse skal tilstræbe, at andelen til andelshaveren bliver tilbagebetalt inden for et år. Ved andelshaverens død, at andelen umiddelbart bliver tilbagebetalt til andelshaverens bo

Hvis en andelshaver ikke selv ønsker at benytte den tildelte plads i en periode, skal han/hun fritstille denne hos den pågældende pladsmand.

En andelshaver kan maksimalt fritstille sin andelsplads i op til 3 år. Andelshaveren kan kun gøre brug af denne fritstillingsmulighed 1 gang indenfor en 5-årig periode.

Hvis andelshaveren efter 3 år fra fritstillingstidspunktet ikke benytter sin tildelte plads, bortfalder retten til andelspladsen. Andelsbeviset vil herefter blive opsagt og den indbetalte andelssum vil blive tilbagebetalt til andelshavere jævnt over ovenstående.

Udlejning af fritstillede andelspladser kan kun ske såfremt der ikke eksisterer salgbare andelspladser i en af NSK's havne.

Hovedbestyrelsen kan bestemme, at der for enkelte pladser med åbenbare mangler ikke skal betales andel.

§ 7. UDMELDELSE OG EKSKLUSION

Til udmeldelse kræves, at den sker skriftligt til hovedkassereren i NSK.

Kontingenter, jf. §5, kan ikke kræves tilbagebetalt. Medlemmet har krav på en skriftlig bekræftelse.

Når et medlem er i betalingsrestance ud over 2 måneder til klub eller afdelinger, og der har været sendt rykker, kan hovedbestyrelsen, med mindst 8 dages skriftlig varsel, slette vedkommende som medlem.

Skyldige beløb herunder klub- og afdelingskontingenter samt evt. gebyrer modregnes i andelssummen. Når andelen ikke længere dækker det skyldige beløb, slettes andelshaveren på samme måde som øvrige medlemmer og andelen inddrages. Ingen, der er udelukket pga. restance, kan optages på ny som medlem, før vedkommende har betalt sin gæld til klubben.

I øvrigt kan hovedbestyrelsen ekskludere et medlem, når særlige forhold giver anledning dertil. Hovedbestyrelsens beslutning herom kræver dog, at mindst 6 af hovedbestyrelsens medlemmer har stemt for eksklusionen.

Vedkommende skal, inden hovedbestyrelsen træffer sin afgørelse, have haft lejlighed til at fremføre sit forsvar, og kan kræve at spørgsmålet om eksklusion afgøres på den førstkommende ordinære hovedgeneralforsamling.

I alle tilfælde, hvor en eksklusion skal behandles på en hovedgeneralforsamling, har vedkommende krav på at få meddelelse herom mindst 3 døgn før hovedgeneralforsamlingens afholdelse, ligesom han/hun har adgang til denne, med ret til at forsvare sig. Spørgsmålet om eksklusion skal optages på et særskilt punkt på dagsordenen.

Hovedgeneralforsamlingsbeslutning om eksklusion kræver at 2/3 af de afgivne stemmer er for eksklusion.

Et medlem, der er ekskluderet i henhold til en hovedgeneralforsamlingsbeslutning, kan kun optages som medlem ved en ny hovedgeneralforsamlingsbeslutning. Her kræves samme majoritet som ved beslutning om eksklusion.

Ved udmeldelse, sletning eller eksklusion ydes ikke refusion for kontingent, pladsleje eller andre medlemsydelse.

§ 8. ORDINÆR HOVEDGENERALFORSAMLING

Hovedgeneralforsamlingen er, med de indskrænkninger som disse vedtægter foreskriver, den højeste myndighed i alle klubbens anliggender.

Den ordinære hovedgeneralforsamling, der afholdes, hvert år i december eller januar måned, indkaldes med mindst 3 ugers varsel via klubbens hjemmeside og via e-mail til den oplyste e-mailadresse.

Endelig dagsorden med bilag, herunder regnskab og budget bekendtgøres senest 8 dage før hovedgeneralforsamlingens afholdelse ved offentliggørelse på klubbens hjemmeside. Forslag der ønskes forelagt hovedgeneralforsamlingen til vedtagelse, skal være hovedbestyrelsen i hænde senest 14 dage før hovedgeneralforsamlingens afholdelse.

Forslagene skal optages i dagsordenen.

Alle medlemmer, der har været medlem af klubben i de sidste 3 måneder før generalforsamlingen, og som ikke er i betalingsrestance, har stemmeret. For medlemmer der ikke er myndige skal stemmeafgivelse ske via forældre/værge.

Stemmeretten kan overdrages ved skriftlig fuldmagt, til et andet stemmeberettiget medlem. Et stemmeberettiget medlem der er til stede på en generalforsamling, kan stemme ved fuldmagt for ét andet stemmeberettiget medlem.

På forlang skal der ved passage af adgangskontrollen til Hovedgeneralforsamlingen kunne fremvises gyldigt legitimation.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal som minimum omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning for det forløbne år. Beretningen skal være gjort medlemmerne bekendt i forvejen, sammen med endelig dagsorden.
- 3) Fremlæggelse til godkendelse af det reviderede regnskab for det forløbne år. Regnskabet fremsendes sammen med endelig dagsorden.
- 4) Behandling af eventuelt indkomne forslag.
- 5) Fremlæggelse til godkendelse af budget for indeværende regnskabsår med fremlæggelse af HB-fastlagte udligningsbeløb, beddingspladsleje og krangebyr på beddingspladsen ved Kanalhavnen. Beddingspladsleje/krangebyr fastlægges på en hovedgeneralforsamling.

Dernæst fastsættelse af: Klubkontingent og opsparingsbeløb. Desuden fastsættelse af betaling for lånepladskontingent og gæstepladsleje samt andelsbevis.

- 6) Valg af formand.
- 7) Valg af hovedkasserer.
- 8) Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer.
- 9) Valg af 2 suppleanter for de fire generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.
- 10) Valg af 2 revisorer samt en revisorsuppleant.
- 11) Valg af diverse udvalgs kontaktpersoner til hovedbestyrelsen.
- 12) Eventuelt

Valgbar til de under pkt. 6-11 nævnte poster er kun myndige medlemmer, der er fremmødt eller skriftligt overfor generalforsamlingen har tilkendegivet deres kandidatur.

Valgbar til de under pkt. 6 og 7 nævnte poster er desuden kun de myndige medlemmer, der senest 14 dage før generalforsamlingen overfor bestyrelsen har tilkendegivet deres kandidatur.

§ 9. GENERALFORSAMLINGENS LEDELSE

Generalforsamlingen vælger sin dirigent, der ikke må være medlem af hovedbestyrelsen eller revisionen, til at lede forhandlingerne.

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, jf. dog §§ 7, 16 og 17.

Dirigenten bestemmer afstemningsmåden. Dog skal på begæring fra 5 stemmeberettigede medlemmer afstemning og valg foregå skriftligt.

Der føres referat af generalforsamlingens beslutninger. Dirigenten bestemmer i hvilket omfang forhandlingerne optages i referatet. Referatet underskrives af referent og dirigent. Referatet offentliggøres snarest muligt på hjemmesiden, dog senest 4 uger efter generalforsamlingen.

§ 10. EKSTRAORDINÆR HOVEDGENERALFORSAMLING

Ekstraordinær hovedgeneralforsamling kan til enhver tid indkaldes af hovedbestyrelsen, og skal indkaldes, når mindst 25 stemmeberettigede medlemmer skriftligt stiller krav herom til hovedbestyrelsen. I sidstnævnte tilfælde skal hovedgeneralforsamlingen afholdes senest 2 måneder efter, at begæringen er fremsat over for hovedbestyrelsen.

Indkaldelsesmåde og udsendelse af dagsorden foregår på samme måde som ved den ordinære hovedgeneralforsamling, se § 8.

§ 11. BESTYRELSENS ARBEJDSOMRÅDE – SAMMENSÆTNING - VALG - TEGNINGSRET

Hovedbestyrelsen er klubbens daglige ledelse og repræsenterer klubben i alle forhold. De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter klubben i forhold til vedtægterne.

Hovedbestyrelsen skal fungere som overordnet styringsorgan i forhold til klubaktiviteter og eksterne interesser.

NSK's hovedbestyrelses arbejdsområder er bl.a.:

- Udarbejdelse og revision af klubbens vedtægter, ordensregler for havne m.v. samt afdelingsvedtægter.
- Overordnede visioner, igangsætter, aktivitetsforslag.
- Administration af klubbens forsikringer.
- Administration af klubbens formue.
- Varetagelse af eksterne interesser.
- Foretager de nødvendige dispositioner ift. et fælles klubansvar om at sikre overholdelse af klubbens vedtægter
- Fastsættelse af udligningsbeløb, beddingspladsleje og krangebyr for kranen og beddingspladsen ved Kanalhavnen. Disse beløb/leje/gebyr skal fastlægges på en hovedgeneralforsamling.

Hovedbestyrelsens sammensætning og ansvarsområder:

Formand: Initiativtager, koordinator, mødeindkalder og inspirator.

Næstformand: Formandens sparringspartner og stedfortræder.

Sekretær: Referent og redaktør af hovedbestyrelsens indlæg til hjemmesiden.

Hovedkasserer: Administrator af § 4 stk.1, 2, 3, 4 og 5. § 5 stk.2, 5, 7, 9 og 11. § 6 stk.1, 2, 3 og 4. § 7 stk.1, 2, 3, 4, 8 og 9. § 8 punkt 2 og 5. § 12.2 stk.5, 6, 7 og 14. § 12.3 og § 14.

Jolleafdelingsrepræsentant: Jolle- og ungdomsarbejde.

3 repræsentanter for havnene: En fra hver afdeling.

Hovedbestyrelsen vælges for et år ad gangen af den ordinære generalforsamling. Formanden og kassereren vælges ved særlig afstemning. Genvalg kan finde sted.

Afdelingsrepræsentanterne i HB, valgt på afdelingsgeneralforsamlingerne, og Jolleafdelingsrepræsentanten, valgt på afdelingsgeneralforsamlingen, indtræder i HB efter ordinær klubgeneralforsamling.

Hovedbestyrelsen konstituerer sig snarest og senest 14 dage efter hovedgeneralforsamlingen på et hovedbestyrelsesmøde med henblik på næstformand og sekretær.

Dobbeltmandater kan forekomme. Konstitueringen offentliggøres på hjemmesiden.

Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som offentliggøres på hjemmesiden.

Hovedbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 5 af dens medlemmer, hvoriblandt formanden eller næstformanden skal være til stede.

I formandens forfald indtræder næstformanden i hans sted.

Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved simpelt flertal.

Senest revideret på Hovedgeneralforsamlingen den 23. januar 2023

Over hovedbestyrelsens forhandlinger føres der referat.

Klubben tegnes af formanden. Ved økonomiske dispositioner udover budgettets rammer, samt ved dispositioner vedrørende køb, salg eller pantsætning af fast ejendom tegnes klubben af formanden, hovedkassereren, samt af minimum 3 øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer.

Økonomisk hæftelse i hele NSK kan alene tegnes af hovedbestyrelsen.

Mindre varekøb på kredit anses i denne sammenhæng ikke for økonomisk hæftelse.

Hovedbestyrelsen kan nedsætte udvalg med særlige opgaver. I sådanne tilfælde udarbejdes et kommissorium gældende for udvalgets arbejde.

Hovedbestyrelsen udnævner en Webmaster.

§ 12. AFDELINGER

§ 12.1 Inderhavnen, Kanalhavnen og Yderhavnen

NSK. råder over / ejer forskellige faciliteter, primært i form af havneanlæg, huse og både.

Havneanlæggene med faste broer er p.t. beliggende i Kanalen, Karrebæksminde inderside og yderside af broen, de benævnes "Kanalhavnen", "Inderhavnen", og "Yderhavnen".

Afdelingsbestyrelse:

Inderhavnen, Kanalhavnen og Yderhavnen ledes af hver sin afdelingsbestyrelse.

For hver havn etableres der en afdeling, som skal ledes af en afdelingsbestyrelse.

Medlemmer af afdelingen er alle NSK.- medlemmer, der i henhold til § 6 har erhvervet sig en andel og har fået tildelt en havneplads i den pågældende havn.

Afdelingsbestyrelsen vælges på afdelingens generalforsamling i november. Bestyrelsesmedlemmerne skal være medlem af afdelingen.

Alle medlemmer har ret til at overvære alle generalforsamlinger.

Afdelingsbestyrelsernes sammensætning:

På afdelingsgeneralforsamlingen vælges en afdelingskasserer samt en repræsentant til hovedbestyrelsen. Repræsentanten til hovedbestyrelsen skal også have sæde i afdelingsbestyrelsen og kan være formand, kasserer eller have en anden post i afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsen skal som minimum have en formand, en kasserer og en sekretær.

Hvis Hovedbestyrelsesrepræsentanten får forfald til et hovedbestyrelsesmøde skal afdelingsbestyrelsen sende en suppleant, som skal være medlem af afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsernes arbejdsområde:

Afdelingsbestyrelserne skal forvalte klubbens pligter og interesser lokalt, herunder opsyn med og vedligehold af de til havneanlægget knyttede faciliteter, indkøb af nyt materiel samt indberetning om havnepladsernes anvendelse.

I det omfang nyanskaffelser medfører udvidelser af klubbens forpligtigelser i forbindelse med anlæg, skal der forinden opnås godkendelse på hovedgeneralforsamlingen.

Afdelingsbestyrelserne fremlægger, ved de årlige afdelingsgeneralforsamlinger i november, driftsbudgetter for den kommende sæson, samt budgetter for afdelingernes fremtidige opgaver. Konsekvensen for de kommende kontingenter, gebyrer og lejer skal fremgå af budgetterne.

Afdelingskassererne skal forvalte de i budgetterne afsatte beløb. Afdelingskassererne fremlægger reviderede regnskaber på de ordinære afdelingsgeneralforsamlinger.

Afdelingerne fastlægger selv sommerpladsleje, og opkræver afdelingskontingent, samt i Inderhavnen beddingspladsleje og kranagebyr.

Desuden opkræver afdelingerne gæstempladsleje og lånepladsleje (for fritstillet havneplads). Afdelingerne har regnskabspligt med disse midler.

Afdelingskassererne opkræver afdelingskontingentet og:

- fordeler Udligningsbeløbet mellem sig efter den i HB vedtagne nøgle,
- videresender Opsparingsbeløbet til klubbens hovedkasserer, og
- forvalter Sommerpladslejen i henhold til afdelingens vedtagne budget.
- Afdelingskassereren i Inderhavnen opkræver og forvalter beddingspladslejen i henhold til afdelingens vedtagne budget.

Afdelinger kan ikke optage lån uden for klubben. Handel på konto anses ikke i almindelighed for låneoptag.

Hovedbestyrelsen afgør om en afdeling kan låne af klubbens egne midler, samt eventuelle vilkår for dette.

Afdelinger er pligtige til på anmodning at indsende enhver form for regnskabsmateriale til hovedkassereren.

Afdelingernes regnskaber fremsendes til Hovedkassereren efter afdelingens ordinære afdelingsgeneralforsamling. Hovedkassereren sørger for at afdelingsregnskaberne er tilgængelige ved klubbens hovedgeneralforsamling.

Afdelingsbestyrelsen skal udpege en Pladsmand til at varetage afdelingens indberetning, om havnepladsernes anvendelse, til hovedkassereren.

Pladsmanden kan være medlem af afdelingsbestyrelsen, medlem af - eller ansat af afdelingen (havnefoged).

Ved misligholdelse af en afdelings forpligtigelser, problemer i en afdelingsbestyrelse eller problemer afdelinger imellem, der påvirker klubbens drift eller funktion, er Hovedbestyrelsen, jf. § 11, forpligtet at søge disse forhold bragt i orden. Hovedbestyrelsen er herunder berettiget at foran-

stalte ekstraordinær generalforsamling i afdelingen, og om nødvendigt indsætte en midlertidig afdelingsbestyrelse.

§ 12.2 Jolleafdelingen

Jolleafdelingens afdelingsbestyrelse er medlemmer af NSK, og der stilles samme minimumskrav til jolleafdelingens afdelingsbestyrelse som til øvrige afdelingsbestyrelsernes sammensætning.

Jolleafdelingens afdelingsbestyrelse vælges på den årlige afdelingsgeneralforsamling i november måned.

Alle medlemmer har ret til at overvære alle generalforsamlinger.

Jolleafdelingen opretholder NSK's ungdomsafdeling

Jolleafdelingen er regnskabspligtig i forhold til hovedbestyrelsen og er pligtig til på anmodning at indsende enhver form for regnskabsmateriale til hovedkassereren.

Regnskaberne revideres af klubbens valgte revisorer.

Jolleafdelingens regnskaber fremsendes til Hovedkassereren efter afdelingens ordinære generalforsamling. Hovedkassereren sørger for at jolleafdelingens regnskaber er tilgængelige ved klubbens hovedgeneralforsamling.

Jolleafdelingen kan ikke optage lån eller foretage køb på afbetaling. Handel på konto anses ikke i almindelighed for låneoptag.

Jolleafdelingen vælger en repræsentant til hovedbestyrelsen (jf. § 11)

Repræsentanten vælges, ved særlig afstemning, på jolleafdelingens ordinære generalforsamling og skal være et af jolleafdelingens bestyrelsesmedlemmer.

Ved hovedbestyrelsesrepræsentantens forfald udpeger denne en suppleant, som ligeledes skal være medlem i jolleafdelingens afdelingsbestyrelse.

Jolleafdelingen er i forhold til § 13 en selvforvaltende afdeling, der skal varetage NSK's interesser, herunder opsyn med og vedligehold af de til afdelingen knyttede faciliteter.

I det omfang nyanskaffelser medfører udvidelser af klubbens forpligtigelser i forbindelse med anlæg, skal der forinden opnås godkendelse på hovedgeneralforsamlingen.

Jolleafdelingens kasserer skal forvalte de i klubbudgettet afsatte beløb, og vil primo april kunne få anvist de vedtagne midler af hovedkassereren. Jolleafdelingerne fastsætter og opkræver selv gebyrer hos brugerne.

Ved misligholdelse af jolleafdelingens forpligtigelser, problemer i jolleafdelingens afdelingsbestyrelse eller problemer, der påvirker klubbens drift eller funktion, er hovedbestyrelsen, jf. § 11, forpligtet at søge disse forhold bragt i orden. Hovedbestyrelsen er herunder berettiget at foranstalte

ekstraordinær generalforsamling i afdelingen og om nødvendigt indsætte en midlertidig bestyrelse.

§ 12.3 Andre afdelinger / udvalg

Øvrige afdelinger og udvalg beslutter selv organisationsform, bortset fra en valgt hovedbestyrelsesansvarlig kontaktperson, jf. § 8. Afdelingerne og udvalgene fastsætter og opkræver selv evt. gebyrer som måtte opstå udover de gebyrer som måtte være fastsat af enten hovedbestyrelsen eller hovedgeneralforsamlingen, og er regnskabspligtige i forhold til hovedbestyrelsen. Bortset fra opkrævning af egne fastsatte brugergebyrer skal afdelingernes/udvalgenes økonomiske transaktioner foregå via hovedkassererens konti.

Regnskaberne der medtages som bilag til klubregnskabet skal fremsendes til hovedkassereren senest 9/11.

Hovedbestyrelsen afgør, om en afdeling eller et udvalg er selvforvaltende efter § 13.

Hovedbestyrelsen kan beslutte om et udvalg skal udarbejde retningslinjer og om der skal udfærdiges kommissorium. Retningslinjer og kommissorium skal forelægges hovedbestyrelsen til godkendelse.

§ 13. AFDELINGSVEDTÆGTER

Vedtægter for klubbens selvforvaltende afdelinger skal som minimum indeholde:

En formålsbeskrivelse i overensstemmelse med klublovens § 2.

Et afsnit om optagelse og udelukkelse af medlemmer.

Et afsnit om de økonomiske sammenhænge / forhold.

Et afsnit om ledelsesvalg, bestyrelsens sammensætning, generalforsamling.

Et afsnit om terminer for a) generalforsamling, b) kontingent, c) regnskaber

Et afsnit om afdelingsbestyrelsens pligter og rettigheder i forhold til afdeling.

Vedtægter og ændringer heri skal respektere klubvedtægterne og forelægges hovedbestyrelsen til godkendelse.

§ 14. REGNSKAB

Klubbens regnskabsår er fra d. 1/10 til d. 30/9.

Hovedkassereren skal senest d. 30/11 afgive driftsregnskab for det foregående regnskabsår og status pr. d. 30/9 til revisorerne.

Det reviderede driftsregnskab og status forelægges på den ordinære hovedgeneralforsamling til godkendelse, og skal være forsynet med revisorernes påtegning.

Det reviderede driftsregnskab og status samt budgetforslag for det nye regnskabsår bekendtgøres for klubbens medlemmer samtidig med endelig dagsorden for den ordinære hovedgeneralforsamling, jf. § 8.

§ 15. REVISION

På den ordinære hovedgeneralforsamling vælges for et år ad gangen 2 revisorer og 1 revisorsuppleant. jf. § 8.

Revisorerne skal hvert år inden den ordinære hovedgeneralforsamling revidere det samlede regnskab og påse, at beholdningerne er til stede. Driftsregnskab og status forsynes med påtegning. Hver af revisorerne har til enhver tid adgang til at efterse regnskaber og beholdninger.

På afdelingsgeneralforsamlinger vælges for et år ad gangen mindst 1 revisor pr. afdeling.

§ 16. VEDTÆGTSÆNDRINGER

Forandringer af vedtægterne kan ske på enhver hovedgeneralforsamling, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Forudsat at dagsordensforslaget er indleveret eller fremsat rettidigt.

§ 17. KLUBBENS OPLØSNING

Bestemmelse om klubbens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særlig indkaldt ekstraordinær hovedgeneralforsamling. Til dennes beslutningsdygtighed kræves, at mindst ½ af klubbens stemmeberettigede medlemmer er til stede, og til forslagets vedtagelse kræves at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Opnås sådant et flertal på en hovedgeneralforsamling der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til en ny hovedgeneralforsamling, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflerhed, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der er til stede.

På hovedgeneralforsamlingen skal samtidig træffes beslutning om, hvorledes der skal forholdes med klubbens formue, herunder fast ejendom, løsøre samt afdelings- og udvalgsaktiver, dog er simpelt flertal her tilstrækkeligt.

I tilfælde af klubbens opløsning skal, når eksterne kreditorer er udelukket, andelshaverne først tilgodeses og maksimalt have deres andel tilbagebetalt. En eventuelt tilbageværende formue anvendes til søsportslige formål.

Ord- og tekstforklaringer er alene en vejledning i ordenes betydning og ikke en formel del af vedtægterne.

Ordforklaringer.:

- Afdelinger:** de andelshavere i NSK der har fået tildelt en andelsplads i ét af de 3 havneanlæg udgør en afdeling. Medlemmerne i hvert af de 3 havneanlæg udgør sammen med jolleafdelingen således klubbens 4 afdelinger.
- Afdelingsbestyrelse:** hver af de 4 afdelinger vælger en bestyrelse, som er en afdelingsbestyrelse.
- Afdelingskontingent:** er summen af sommerpladsleje, udligningsgebyr og opsparingsbeløb.
- Afdelingsmedlem:** er en andelshaver i den afdeling hvor den tilknyttede andelsplads er beliggende.
- Andelsbevis og**
- Andelssum:** et andelsbevis er et nummereret bevis man modtager efter indbetaling af en andelssum, hvis størrelse fastsættes på HGF.
- Andelsbeviset sælges tilbage til klubben når andelshaveren ikke længere anvender sin andelsplads. Hovedkassereren tilbagekøber andelsbeviser efter en venteliste, idet andelssummen kun kan kræves tilbagebetalt når andelsbeviset er solgt til en ny andelshaver. Der tilstræbes en tilbagebetaling af andele inden for et år.
- Andelshaver:** er et klubmedlem, der har fået tildelt en andelsplads i et af klubbens afdelinger og har indbetalt en andelssum samt modtaget et nummereret andelsbevis.
- Andelsplads:** er en vandplads tilknyttet en andelshaver.
- Beddingspladsleje:** er prisen for brug af en plads på land. Perioden kan på beddingspladsen ved Kanalhavnen være hhv. sommer og vinter. I Inderhavnen fastsættes beløbet af Inderhavnen's afdelingsbestyrelse. På beddingspladsen ved Kanalhavnen fastsættes beløbet af HGF.
- Brugbar plads:** er en vandplads hvor pågældende båd kan ligge. Pladsen kan rumme båden. Således er brugbarheden afhængig af båden.
- Faciliteter:** er en bred betegnelse for bygninger, lokaler, grej, værktøj og udstyr. Noget der kan bruges af medlemmerne.

Gæstepladsleje:	er den pris en sejler skal betale, når han uden at være medlem af klubben, med sin båd gæster en af klubbens afdelinger.
Hjemmesiden:	www.naestved-sejlkklub.dk eller www.nsk.dk
Jolleplads:	er en plads, i et havneanlæg, der pga. ringe størrelse eller dybde ikke er brugbar som andelsplads, kan betegnes jolleplads. En jolleplads er ikke fuldgyldig.
Klubformuen:	udtrykket dækker over 2 forskellige størrelser: i § 11 forstand og i daglig tale omfatter klubformuen ikke afdelings- og afdelingskasserernes likvider eller indeståender på diverse konti. i § 17 forstand er situationen en anden, hvorfor også alle afdelings- og afdelingsmidler indgår i den samlede klubformue.
Klubkontingent:	er prisen der opkræves for medlemskab af NSK. Gælder voksne og ungdomsmedlemmer.
Krangelbyr:	er prisen for at få en båd taget op af vandet, placeret i et stativ og flyttet til beddingspladsen ved Kanalhavnen; eller modsatte vej.
Låneplads og fritstillet plads:	er en vandplads som en andelshaver har meddelt at han/hun ikke skal bruge og som herefter fritstilles. Pladsen kan derfor udlånes af den pågældende afdeling til et medlem opført på klubbens venteliste. Forudsætning for udlån er, at der ikke i afdelingen findes en brugbar eller salgsbar plads.
Lånepladsleje:	er prisen for at låne en fritstillet andelsplads i en sæson.
NSK:	Næstved Sejlklub er 1 klub med 3 havneanlæg, kaldet Kanalhavnen, Inderhavnen og Yderhavnen, samt 1 jolleafdeling og andre aktuelle afdelinger/udvalg.
Opsparingsbeløb:	indgår i afdelingskontingentet og er et beløb som kan besluttes på klubbens hovedgeneralforsamling til vedligehold af andelsformuen. Beløbet opkræves i afdelingskontingentet og videresendes til hovedkassereren. Beløbet opkræves således udelukkende blandt andelshavere.
Pladsmand:	Omtales både i klub- og afdelingsvedtægter og er et medlem af afdelingsbestyrelsen, hvor han/hun er udpeget, med opgave at udføre afdelingens pligt til indberetning om pladsernes anvendelse til hovedkassereren. I afdelingsvedtægterne er Pladsmanden også bemyndiget til at tildele pladser efter ventelisten.
Salgbar plads:	er en andelsplads, i en afdeling, hvor andelshaver har meddelt klubbens hovedkasserer at andelen ønskes solgt.

- Sommerpladslejen:** er vandpladsprisen for en sommersæson. Beløbet fastsættes på en generalforsamling i det respektive afdeling og indgår i afdelingskontingentet
- Udligningsbeløb:** indgår i afdelingskontingentet og er et beløb, der fastsættes i hovedbestyrelsen, til udligning mellem afdelingernes forskellige byrder i forbindelse med vedligeholdelse af faciliteterne i afdelingerne. Afdelingskassererne fordeler beløbene mellem sig.
- Ægtefællemedlemsskab:** er en medlemsform hvor ægtefæller til, eller samlevende med, klubmedlemmer, for halvt klubkontingent, kan optages i klubben. Et ægtefællemedlemsskab kan ikke medføre tildeling af en havneplads.

Tekstforklaringer:

Klublovene/klubvedtægterne

§ 3. ... og er undergivet disses vedtægter og bestemmelser.

Betyder at NSK skal efterleve DS's vedtægter samt rette sig efter de svar og "domme" unionen kommer frem til, efter behandling af sager indbragt af medlemmer i NSK

§ 5. ... har fritstillet sin plads, skal, ud over Klubkontingent, betale Sommerpladsleje samt Opsparingsbeløb.

Betyder at medlemmer der fritstiller andelspladsen fortsat skal betale opsparingsbeløb for at vedligeholde andelen eller klubformuen, idet det netop er i andelshavernes interesse at klubben er økonomisk sund.

Betyder også at den afdelingsbestemte sommerpladsleje skal betales selv om der ikke "slides på klubben". Der skal ikke betales Udlignings- og Afdelingsbeløb.

Hvis de, eller nogen af de, fritstillede pladser i havnen udlejes, refunderes sommerpladslejen i forhold hertil. Hvis ingen eller kun få af pladserne udlejes, opkræves ikke yderligere afdelingskontingent.

§ 8. Hovedgeneralforsamlingen er, med de indskrænkninger som disse love/vedtægter foreskriver, den højeste myndighed i alle klubbens anliggender.

Betyder at såfremt loven er overholdt kan hovedgeneralforsamlingen bestemme. Eller, at også hovedgeneralforsamlingen skal overholde loven/vedtægterne.

Der kan f.eks. ikke vedtages noget som forudsætter en ændring af lovene/vedtægterne hvis dette/disse ændringsforslag ikke er fremsat og annonceret som loven/vedtægterne foreskriver.

§8. Stemmeretten kan overdrages ved skriftlig fuldmagt til et andet stemmeberettiget medlem.

Betyder at den person som man overdrager sin fuldmagt til skal have været medlem af NSK de sidste 3 mdr. før generalforsamlingen for at kunne stemme på en hovedgeneralforsamling.

§11. ... som overordnet styringsorgan i forhold til klubaktiviteter og eksterne interessenter.

Betyder at hovedbestyrelsen skal "svæve over vandene" og tænke tanker og inspirere. Det eneste praktiske arbejde hovedbestyrelsen skal deltage i er af administrativ art.

HB skal få, det lovmæssige i orden, nedsætte udvalg til at gøre det praktiske, udarbejde kommissorier og håndtere aftaler mellem berørte parter (afdeling, afdelinger og udvalg).

Hovedbestyrelsens sammensætning og ansvarsområder:

Formanden er initiativtager, koordinator m.m. og repræsenterer således klubben. Formanden har ikke mulighed for alene at forpligte klubben over for omverdenen. § 11 siger videre, at " Klubben tegnes af formanden. Ved økonomiske dispositioner udover budgettets rammer, samt ved disposi-

tioner vedrørende køb, salg eller pantsætning af fast ejendom tegnes klubben af formanden, hovedkassereren, samt af minimum 3 øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer”.

Det betyder, at der skal de nævnte fem personer til i forening for at repræsentere tegningsretten ved dispositioner vedrørende køb, salg eller pantsætning af fast ejendom. I øvrige forhold er det alene formanden der tegner klubben.

En person eller grupper af personer, der har indgået en retshandel på klubbens vegne, binder klubben over for tredjemand. Det gælder dog ikke, såfremt klubben kan bevise, at den/de tegningsberettigede overskred sine beføjelser i henhold til lovgivningen og klubbens vedtægter, eller at den/de tegningsberettigede har handlet uden for klubbens formål, og at tredjemand vidste dette eller burde have været bekendt hermed.

Formanden er en frontfigur, der deltager i møder i og udenfor klubben, indhenter og opfanger viden, formidler ideer og inspirerer til at afprøve /igangsætte projekter. Ofte er forsikringsaftalerne formandens område (aftales i den pågældende Hovedbestyrelse).

Næstformanden erstatter formanden når formanden er fraværende.

Sekretæren skriver referater fra Hovedbestyrelsesmøder.

Hovedkassereren tager sig af medlems- til og afgang, opretholder et medlemsregister herunder en pladsventeliste samt et overblik over andelsbeviserne, som han tilbagekøber ved opsigelse og sælger efter indberetning fra pladsmændene, opkræver kontingenter og forvalter klubbens formue samt holder regnskab som fremlægges på generalforsamlingen.

Jolleafdelingsrepræsentanten og de 3 afdelingsrepræsentanter bringer informationer fra deres områder til Hovedbestyrelsen og fra Hovedbestyrelsen tilbage til deres afdelingsbestyrelser. Hovedbestyrelsen er en klubinstitution, hvorfor det er hér der føres klubpolitik, ikke afdelings- og afdelingspolitik.

Alle 8 udgør de Hovedbestyrelsen, der som en samlet bestyrelse løser de i §11 a) til g) anførte arbejdsopgaver. Herunder beslutter de under g) opførte beløb, og fremlægger sommerpladslejer og andre takster for hovedgeneralforsamlingen til endelig beslutning og i øvrigt, på klubbens vegne, tager sig af de forefaldende sager, indkommen post osv. osv. osv.

Det er også Hovedbestyrelsen der sørger for at problemer/konflikter bliver løst og hvis det ikke er muligt, da tager de nødvendige skridt til at få ro i klubben.

§11. Formanden og hovedkassereren vælges ved særlig afstemning.

Betyder at de 2 poster i bestyrelsen er tillidposter, hvortil kræves nyvalg /ny hovedgeneralforsamling såfremt 1 eller begge aftræder i utide.

§11. Ved økonomiske dispositioner udover budgettets...

Betyder at en overskridelse af budgettets rammer forudsætter at formand og hovedkasserer samt minimum tre øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer alle er underskrivere.

§11. Økonomisk hæftelse i hele NSK kan alene tegnes af hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsen er det eneste organ, den eneste ledelse i klubben, der kan optage lån uden for klubben, til noget som helst i NSK.

§12. ... Afdelingsbestyrelserne skal forvalte klubbens pligter og interesser lokalt, herunder opsyn med og vedligehold af de til havneanlægget knyttede faciliteter

Betyder at alt klubejet grej og udstyr inkl. bygninger, samt de lejede arealer omkring et afdeling/en havn, er afdelingens ansvarsområde og forvaltes af afdelingsbestyrelsen.

Ingen anden instans i klubben har pligt og ansvar overfor faciliteternes vedligehold og brugbarhed. Ingen anden har heller den ejerskabsfølelse der er en forudsætning for ansvaret. Alle klubbens medlemmer er berettiget at benytte faciliteterne, hvoraf nogle er belagt med en brugerafgift, det være sig en beddingspladsleje eller et krankebyr, og hvoraf flere er til fri disposition. Alle brugere har naturligvis et ansvar som brugere, for at grejet håndteres rigtigt. Alle afdelingsmedlemmer betaler for fællesfaciliteternes vedligehold via udligningsbeløbet, en del af afdelingskontingentet.

§ 17. ... klubbens formue, herunder fast ejendom, løsøre samt afdelings- og afdelingsaktiver...

samt ... **En eventuelt tilbageværende formue anvendes til søsportslige formål.**

Betyder at: når/hvis klubben opløses og alle aktiver fra klub, afdeling og afdelinger/udvalg er opgjort og kreditorerne har fået deres tilgodehavende, og alle andelshaverne har fået deres andelsbevis tilbagekøbt med maksimalt andelssummen, og der stadig er værdier tilbage, skal disse anvendes til noget med søsport. Det kan være Dansk Sejlunion, men kan også være den lokale kano og kajakklub eller oprettelsen af en eller flere sejl- og/eller motorbådsklubber i Næstvedområdet, eller..